



METODICKÝ POKYN 1/2021

– pre návrh, schvaľovanie, úpravu a zrušenie študijného programu

v znení dodatku č. 1 schváleného Radou pre vnútorný systém
zabezpečovania kvality dňa 26.10.2021



Rada pre vnútorný systém zabezpečovania kvality vzdelávania na Slovenskej poľnohospodárskej univerzite v Nitre (ďalej len „Rada pre vnútorný systém“) schválila na svojom zasadnutí dňa 8. septembra 2021.

METODICKÝ POKYN – pre návrh, schvaľovanie, úpravu a zrušenie študijného programu

Článok 1 Úvodné ustanovenia

1. Metodický pokyn pre návrh, schvaľovanie, úpravu a zrušenie študijných programov na Slovenskej poľnohospodárskej univerzity v Nitre (ďalej len „metodický pokyn“) upravuje postup návrhu a schvaľovania nových študijných programov, úpravu existujúcich študijných programov a zrušenie študijných programov, v ktorých Slovenská poľnohospodárska univerzita v Nitre (ďalej len „SPU“) uskutočňuje vzdelávanie.
2. Metodický pokyn vypracováva a aktualizuje podľa súvisiacich všeobecne platných predpisov Rada pre vnútorný systém.
3. Metodický pokyn sa uplatňuje v plnom rozsahu pre prvý, druhý a tretí stupeň štúdia.

Článok 2 Programová komisia študijného programu

1. Programová komisia študijného programu sa zriaďuje pre každý študijný program. Tá istá programová komisia pre študijný program sa môže zriadiť ak ide o študijné programy v súbehu.
2. Súbeh študijných programov je definovaný nasledovne:
 - a) ak ide o obsahovo nadväzujúci študijný program vyššieho stupňa v príslušnom študijnom odbore uskutočňovaný na tej istej fakulte,
 - b) ak ide o inú formu alebo jazykovú mutáciu identického študijného programu,
 - c) ak ide o časť spoločného študijného programu obsahovo vychádzajúcu z príslušného študijného odboru,
 - d) ak ide o časť študijného programu v kombinácii dvoch študijných odborov obsahovo vychádzajúcu z príslušného študijného odboru a uskutočňovanú na tej istej fakulte,
 - e) ak ide o konverzný študijný program obsahovo vychádzajúci zo študijného programu v príslušnom študijnom odbore a stupni,
 - f) ak ide o časť študijného programu prvého stupňa uskutočňovaného ako interdisciplinárne štúdia obsahovo vychádzajúca z príslušného študijného odboru.
3. Tieto súbehy sú prípustné za predpokladu, že všetky uvedené študijné programy alebo časti študijných programov sa uskutočňujú na tej istej fakulte.

- 
- 
4. Programová komisia študijného programu sa zriaďuje na účely zabezpečovania kvality vzdelávacej činnosti v príslušnom študijnom programe tak, aby vzdelávacia činnosť bola v súlade so štandardami pre vnútorný systém a štandardami pre študijný program.

Článok 3

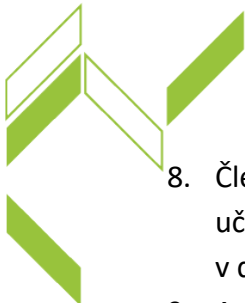
Identifikácia zainteresovaných strán na SPU

1. Zainteresované strany SPU v Nitre sú osoby, spoločenstvá alebo organizácie, ktoré môžu ovplyvňovať proces vzdelávania, tvorivých a iných súvisiacich činností alebo byť nimi ovplyvňované.
2. Rozlišujú sa:
 - a) interné zainteresované strany SPU: študenti a zamestnanci SPU,
 - b) externé zainteresované strany SPU: zamestnávateľia, reprezentanti príslušných odvetví hospodárstva a spoločenskej praxe, zástupcovia profesijných združení a komôr, absolventi SPU, samospráva, domáci a zahraniční partneri a pod.
3. Každý študijný program má identifikované externé a interné zainteresované strany.

Článok 4

Zloženie Programovej komisie študijného programu

1. Predsedom Programovej komisie študijného programu je osoba, ktorá má príslušné kompetencie a nesie **hlavnú** zodpovednosť za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečovanie kvality študijného programu, alebo inak vymedzenej ucelenej časti študijného programu (napr. pri kombinácii dvoch študijných odborov, pri interdisciplinárnych štúdiách alebo, spoločných študijných programoch) a táto osoba zabezpečuje aj profilový predmet v danom študijnom programe (ďalej len „osoba s hlavnou zodpovednosťou“).
2. Osobu s hlavnou zodpovednosťou menuje dekan.
3. Osoba s hlavnou zodpovednosťou pôsobí na SPU vo funkcii profesora, alebo ak ide o bakalársky študijný program, pôsobí vo funkcii profesora alebo vo funkcii docenta v príslušnom alebo súvisiacom študijnom odbore, na ustanovený týždenný pracovný čas.
4. Každý študijný program má stanovených 5 osôb so zodpovednosťou za študijný program. Tá istá skupina osôb zodpovedných za študijný program sa môže uplatniť pri definovaní študijných programov v súbehu.
5. Členov Programovej komisie študijného programu vymenúva a odvoláva dekan na návrh predsedu Programovej komisie študijného programu.
6. **Počet členov Programovej komisie študijného programu je najmenej 11.**
7. Časť členov Programovej komisie študijného programu sú vysokoškolskí učitelia vo funkcii profesora, docenta alebo odborného asistenta s vysokoškolským vzdelaním tretieho stupňa, ktorí sa podieľajú na zabezpečovaní výučby v danom študijnom programe a pôsobia na SPU na ustanovený týždenný pracovný čas. Ich tvorivá činnosť je zameraná na oblasti súvisiace so študijným programom a je aspoň na medzinárodnej alebo významne medzinárodnej úrovni.

- 
- 
8. Členov Programovej komisie študijného programu tretieho stupňa tvoria vysokoškolskí učitelia vo funkcií profesora a docenta, ktorí sa podieľajú na zabezpečovaní výučby v danom študijnom programe a pôsobia na SPU na ustanovený týždenný pracovný čas.
 9. Aspoň jeden člen Programovej komisie študijného programu je zástupca externej zainteresovanej strany SPU, najmä z profesijných združení, komôr a praxe. V prípade tretieho stupňa štúdia najmä z inej výskumnej inštitúcie napr. SAV.
 10. Aspoň jeden člen Programovej komisie študijného programu je zástupca študentov, ktorý študuje v danom alebo súvisiacom študijnom programe a je študentom rovnakého alebo vyššieho stupňa štúdia ako študijný program, pre ktorý sa Programová komisia študijného programu zriaďuje.
 11. Na návrh predsedu Programovej komisie študijného programu môžu byť členmi aj zástupcovia inej externej zainteresovanej strany napr. riaditelia stredných škôl a iných vzdelávacích inštitúcií, absolventi SPU a pod.
 12. Členom alebo členmi Programovej komisie študijného programu sú aj študijní poradcovia pre jednotlivé študijné programy.
 13. Funkčné obdobie členov Programovej komisie študijného programu závisí od doby pôsobenia osoby s hlavnou zodpovednosťou a ostatných osôb zabezpečujúcich výučbu na danom študijnom programe. Funkčné obdobie členov z radov externých zainteresovaných strán je štvorročné. Funkčné obdobie členov z radov študentov závisí od splnenia podmienky v bode 10.
 14. Členstvo v Programovej komisii študijného programu je nezastupiteľné.

Článok 5

Predseda Programovej komisie študijného programu

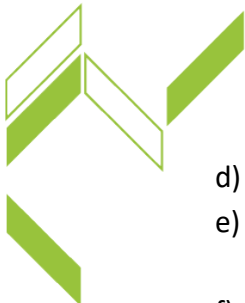
1. Predsedom Programovej komisie študijného programu je osoba s hlavnou zodpovednosťou za študijný program.
2. Predseda Programovej komisie študijného programu:
 - a) riadi a kontroluje činnosť komisie,
 - b) zvoláva a riadi rokovanie komisie,
 - c) navrhuje program rokovania a pripravuje návrh uznesení zo zasadnutia.

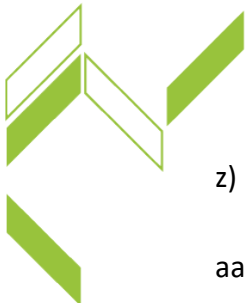
Článok 6

Právomoci a zodpovednosť Programovej komisie študijného programu

Programová komisia študijného programu má právomoc a zodpovednosť:

- a) pripravovať návrh nového študijného programu, návrh na úpravu existujúceho študijného programu a návrh na zrušenie študijného programu,
- b) overovať prepojenie vzdelávania a tvorivej činnosti v danom študijnom programe,
- c) overovať tvorivú činnosť učiteľov zabezpečujúcich profilové predmety na požadovanej úrovni v závislosti od študijného odboru a stupňa daného študijného programu,

- 
- 
- d) podporovať tvorivosť a samostatnosť študentov vo vzdelávaní a v procese učenia sa,
 - e) motivovať učiteľov k rešpektovaniu rozmanitosti študentov a ich potrieb pri flexibilita trajektórií v štúdiu,
 - f) navrhovať rôzne pedagogické metódy, formy a koncepcie, metódy hodnotenia a ich aplikácie vo vzdelávaní,
 - g) nominovať študijných poradcov v zmysle §51 ods. 9) zákona o vysokých školách dekanovi fakulty,
 - h) odsúhlasiť priradenie učiteľov k jednotlivým študijným predmetom,
 - i) hľadať možnosti na podporovanie vzájomného rešpektu vo vzťahu študent – učiteľ,
 - j) navrhovať možné podporné aktivity na zdokonaľovanie pedagogických vedomostí a zručností učiteľov,
 - k) stanoviť profilové predmety pri zostavovaní študijných plánov aj s určením zodpovednej osoby za študijný predmet,
 - l) podieľať sa na príprave Študijného poriadku SPU v Nitre a ďalších vnútorných predpisov univerzity súvisiacich so vzdelávacou činnosťou,
 - m) komunikovať s koordinátorom pre špecifické potreby študentov pri realizácii študijného programu,
 - n) analyzovať výsledky anonymných dotazníkov študentov, kde sa aspoň raz ročne majú možnosť vyjadriť o kvalite výučby a o učiteľoch a navrhnúť nápravné opatrenia,
 - o) prijímať podnety od interných a externých zainteresovaných strán a prijímať opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov,
 - p) komunikovať s Kanceláriou vnútorného systému zabezpečovania kvality SPU pri pravidelnom hodnotení študijných programov, monitorovaní a sústavnom zlepšovaní,
 - q) prijímať pravidlá pre zachovanie aktuálnosti dosahovaných vedomostí, zručností a kompetentnosti a pre inovácie obsahu študijného programu, sú uplatňované postupy prenosu výsledkov vlastného výskumu do vzdelávacieho procesu zodpovedajúceho stupňa vzdelávania a výstupom vzdelávania,
 - r) komunikovať s Kanceláriou zahraničných vzťahov a medzinárodných vzdelávacích programov pri podpore mobilit študentov,
 - s) spolupracovať s koordinátorom ECTS pri uznávaní kreditov získaných na mobilita,
 - t) schvaľovať témy záverečných prác na prvom a druhom stupni štúdia,
 - u) prerokovávať a schvaľovať témy dizertačných prác pre tretí stupeň štúdia,
 - v) navrhovať možnosti prepojenia tvorivej činnosti a uskutočňovaného študijného programu primerane vo vzťahu k výstupom vzdelávania a úrovni kvalifikačného rámca študijného programu,
 - w) dohliadať na akademickú etiku, výskumnú integritu a dodržiavanie Etického kódexu študentov SPU,
 - x) dávať návrhy na zosúladenie informácií v Informačnom liste predmetu v študijnom pláne daného študijného programu,
 - y) navrhovať podmienky a pravidlá prijímacieho konania pre daný študijný program so zohľadnením osobitostí pre študentov so špecifickými potrebami,

- 
- 
- z) komunikovať s odborovými komisiami pri pravidelnom vyhodnocovaní doktorandského štúdia v danom študijnom odbore,
 - aa) za vypracovanie vnútornej hodnotiacej správy študijného programu a jej predloženie Rade pre vnútorný systém zabezpečovania kvality vzdelávania na SPU, v prípade tretieho stupňa štúdia predkladať vnútornú hodnotiacu správu aj príslušným odborovým komisiám,
 - bb) za ďalšie činnosti súvisiace s uskutočňovaním študijného programu.

Článok 7

Zánik členstva v Programovej komisii študijného programu

1. Členstvo v Programovej komisii študijného programu zaniká:
 - a) písomným oznámením člena komisie o vzdaní sa funkcie predsedovi,
 - b) neplnením požiadaviek kladených na člena komisie v zmysle článku 3,
 - c) ak člen komisie, ktorý je zamestnancom alebo študentom SPU, prestáva byť zamestnancom alebo študentom univerzity,
 - d) ukončením pôsobenia ako zástupcu externej zainteresovanej strany,
 - e) smrťou člena.
2. Funkčné obdobie člena Programovej komisie študijného programu vymenovaného na uvoľnené miesto je do konca funkčného obdobia člena, ktorého členstvo zaniklo.

Článok 8

Rokovanie Programovej komisie študijného programu

1. Rokovanie Programovej komisie študijného programu sa uskutočňuje najmenej dvakrát ročne. Predseda môže zvolať komisiu v odôvodnených prípadoch aj mimo termínov určených plánom činností.
2. Programová komisia študijného programu rokuje na základe materiálov, ktoré jej boli predložené spravidla 14 dní pred rokovaním.
3. Rokovanie Programovej komisie študijného programu je neverejné a môže sa uskutočňovať aj prostredníctvom videokonferencie alebo inými prostriedkami informačnej a komunikačnej technológie bez fyzickej prítomnosti členov.
4. V odôvodnených prípadoch môžu byť na rokovania prizvaní aj iní odborníci a študenti mimo členov Programovej komisie študijného programu.
5. Členovia Programovej komisie študijného programu sú povinní zúčastňovať sa rokovaní. Ak sa z vážnych dôvodov nemôžu zúčastniť rokovania, ich povinnosťou je včas sa predsedovi Programovej komisie študijného programu ospravedlniť a svoje stanovisko k jednotlivým bodom rokovania doručiť písomnou formou.
6. Členovia Programovej komisie študijného programu predkladajú k prerokovaným bodom programu pripomienky, stanoviská a návrhy. Programová komisia študijného programu rozhoduje uznesením. Programová komisia študijného programu je uznášaniashopná,



ak sú prítomné aspoň dve tretiny členov Programovej komisie študijného programu. Uznesenie je platné ak je súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov.

7. V odôvodnených prípadoch môže dať predseda Programovej komisie študijného programu hlasovať o uznesení s využitím prostriedkov informačných a komunikačných technológií („per rollam“).
8. Programová komisia študijného programu vyhotovuje zápis z rokovania, ktorého súčasťou je aj výpis uznesení so stanovením zodpovedností za jeho plnenie.
9. V prípade ak je Programová komisia študijného programu v súbehu podľa článku 2 ods. 2, môžu tieto Programové komisie študijných programov rokovať spoločne a aj spoločne vyhotovovať zápis z rokovania a prijímať spoločné uznesenia.

Článok 9

Príprava návrhu nového študijného programu

1. Návrh na vytvorenie nového študijného programu alebo návrh na predloženie žiadosti o akreditáciu nového študijného programu (podľa § 30 zákona č. 269/2018 Z. z.) Slovenskej akreditačnej agentúry pre vysoké školstvo (ďalej len „agentúra“) predkladá SPU v Nitre na návrh dekana fakulty (na ktorej sa daný študijný program bude uskutočňovať).
2. Návrh nového študijného programu sa prerokováva vo Vedení SPU a posudzuje sa jeho súlad s Dlhodobým zámerom SPU v Nitre.
3. Návrh nového študijného programu predkladá dekan príslušnej fakulty na ktorej pôsobí osoba, ktorá má príslušné kompetencie a nesie hlavnú zodpovednosť za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie kvality študijného programu.
4. Návrh nového študijného programu obsahuje:
 - a) základné údaje o študijnom programe:
 - názov študijného programu v slovenskom aj anglickom jazyku,
 - priradenie študijného programu k študijnému odboru alebo kombinácii dvoch študijných odborov zo sústavy študijných odborov v prípade interdisciplinárnych štúdií, miera jeho obsahovej zhody s opisom študijného odboru,
 - stupeň štúdia a prepojenie na kvalifikačný rámec,
 - forma štúdia a jazyky v ktorých má byť uskutočňovaný,
 - štandardná dĺžka štúdia vyjadrená v akademických rokoch,
 - kapacita študijného programu (plánovaný počet študentov).
 - b) profil absolventa a uplatniteľnosť:
 - profil absolventa spracovaný v súlade s poslaním a strategickými cieľmi určenými v Dlhodobom zámere rozvoja SPU v Nitre,
 - ciele vzdelávania a hlavné výstupy vzdelávania,
 - stanovisko externej zainteresovanej strany z oblasti zamestnávateľov, resp. zamestnávateľských združení, indikované povolania.
 - c) personálne zabezpečenie študijného programu:

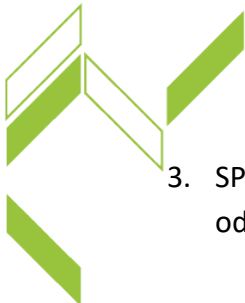
- osoba zodpovedná za uskutočňovanie, rozvoj a kvalitu študijného programu (vedecká profilácia pracoviska, vedecko-pedagogická charakteristika osoby s hlavnou zodpovednosťou za študijný program),
- zoznam osôb, ktoré budú zabezpečovať profilové predmety študijného programu a garantovať kvalitu vzdelávania výsledkami svojej tvorivej činnosti (vedecko/umelecko-pedagogická charakteristika osoby – ďalej len „VUPCH“),
- zoznam študentov, ktorí zastupujú záujmy študentov pri návrhu nového študijného programu,
- v prípade profesijne orientovaných študijných program návrh spolupracujúcej organizácie pre povinnú odbornú prax.

5. Opis študijného programu sa vypracuje na predpísanom tlačive.
6. Pre navrhnutý nový študijný program sa zriaďuje Programová komisia študijného programu v zmysle článku 3.
7. Vypracovaný opis študijného programu sa predkladá Rade pre vnútorný systém zabezpečovania kvality vzdelávania na SPU v Nitre (ďalej len „Rada pre vnútorný systém“).
8. K návrhu nového študijného programu sa okrem opisu študijného programu Rade pre vnútorný systém prikladá aj:
 - a) vnútorná hodnotiaci správa študijného programu,
 - b) informačné listy predmetov študijného programu (ďalej len „ILP“),
 - c) VUPCH,
 - d) výstupy tvorivej činnosti učiteľov profilových predmetov.
9. Rada pre vnútorný systém posúdi súlad návrhu nového študijného programu so Smernicou pre vnútorný systém zabezpečovania kvality vzdelávania na SPU v Nitre a súlad so Smernicou pre kvalitu študijného programu na SPU v Nitre.

Článok 10

Príprava návrhu na úpravu existujúceho študijného programu

1. Úpravou existujúceho študijného programu sa v zmysle §2 písm. g) zákona č. 269/2018 Z.z. o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o kvalite“), rozumie doplnenie alebo vypustenie povinných predmetov alebo povinne voliteľných predmetov, zmena podmienok na riadne skončenie štúdia alebo úprava informačného listu povinného predmetu alebo povinne voliteľného predmetu okrem aktualizácie vyučujúceho, odporúčanej literatúry alebo hodnotenia predmetu.
2. SPU môže samostatne upravovať (v rozsahu definície § 2 písm. g) zákona o kvalite) len tie študijné programy, pri ktorých má rozhodnutím Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR priznané právo udeľovať absolventom príslušného študijného programu zodpovedajúci akademický titul bez časového obmedzenia podľa § 35 ods. 1 až 3 zákona o kvalite.

- 
- 
3. SPU podáva žiadosť o predchádzajúci súhlas s úpravou študijného programu podľa § 30 ods. 9 zákona o kvalite:
 - a) SPU pri zosúladovaní so štandardmi vykonáva úpravy (v rozsahu § 2 písm. g) zákona o kvalite) študijného programu, pri ktorom mala priznané právo s časovým obmedzením z dôvodu, že išlo o nový študijný program a časové obmedzenie bolo podľa § 35 ods. 5 zrušené (zrušenie ex off),
 - b) SPU pri zosúladovaní so štandardmi vykonáva úpravy (v rozsahu § 2 písm. g) zákona o kvalite) nového študijného programu s právom priznaným bez časového obmedzenia po 1. 11. 2018 („priznanie bez ČO_nové_predpisy po 1. 11. 2018“),
 4. Programová komisia študijného programu pripraví návrh na úpravu existujúceho študijného programu na predpísanom tlačíve a predloží ho na rokovanie Rady pre vnútorný systém.
 5. SPU v časti IV. žiadosti o predchádzajúci súhlas stručne uvedie charakteristiku úpravy študijného programu podľa § 2 písm. g) zákona o kvalite (doplnenie alebo vypustenie povinných predmetov alebo povinne voliteľných predmetov, zmena podmienok na riadne skončenie štúdia alebo úprava informačného listu povinného predmetu alebo povinne voliteľného predmetu okrem aktualizácie vyučujúceho, odporúčanej literatúry alebo hodnotenia predmetu) a očakávaný vplyv úpravy študijného programu na plnenie súvisiacich štandardov pre študijný program.
 6. SPU k žiadosti v časti IX. priloží súvisiace podklady úpravy (napr. opis študijného programu s vyznačením plánovaných zmien, študijný plán s vyznačenými zmenami alebo upravené informačné listy predmetov, ak nie je možný vzdialený prístup k nim).
 7. Programová komisia študijného programu pripravuje návrh na úpravu študijného programu aj v prípade ak agentúra pozastaví uskutočňovanie študijného programu v zmysle §27 zákona o kvalite.
 8. Rada pre vnútorný systém posúdi súlad návrhu so Smernicou pre vnútorný systém zabezpečovania kvality vzdelávania na SPU v Nitre a súlad so Smernicou pre kvalitu študijného programu na SPU v Nitre.

Článok 11

Príprava návrhu na zrušenie študijného programu

1. Programová komisia študijného programu môže podať návrh na zrušenie študijného programu v zmysle §51a ods. 2 zákona o vysokých školách. Návrh na zrušenie študijného programu môže do Programovej komisie študijného programu predložiť aj dekan príslušnej fakulty.
2. Dekan fakulty predloží návrh na zrušenie študijného programu spolu s odôvodnením do Rady pre vnútorný systém.
3. Pred zrušením študijného programu dekan fakulty zabezpečí študentom možnosť pokračovať v štúdiu v študijnom programe uskutočňovanom v rovnakom študijnom odbore na SPU alebo na inej vysokej škole.



Článok 12

Programová komisia pre študijný program uskutočňovaný ako interdisciplinárne štúdia

1. Programová komisia študijného programu uskutočňovaného ako interdisciplinárne štúdia sa zriaďuje podľa § 52a zákona o vysokých školách pre bakalársky študijný program ak je uskutočňovaný vo viac ako dvoch študijných odboroch. Študijný odbor alebo kombinácia dvoch študijných odborov, v ktorých sa získava vysokoškolské vzdelanie, sa určí podľa absolvovaných predmetov.
2. Tento typ bakalárskeho študijného programu umožňuje SPU novú formu organizácie štúdia a na druhej strane študentom umožňuje vytvoriť si jedinečný profil s ohľadom na výber absolvovaných predmetov, pričom majú možnosť oddialiť svoje rozhodnutie o hlavnom študijnom zameraní.
3. Študent má v rámci študijného programu na výber zo širšej palety predmetov z viacerých študijných odborov, pričom v závislosti od konkrétneho učebného plánu študent nakoniec získa vzdelanie v konkrétnom študijnom odbore alebo v kombinácii dvoch študijných odboroch. Nie je tak potrebné, aby si uchádzač o štúdium zvolil už konkrétny študijný program vo väzbe na študijný odbor na začiatku vysokoškolského štúdia, ale až po oboznámení sa s hlbším kontextom počas štúdia.
4. Študijný program je teda priradený k študijnému odboru a je zdôvodnená miera jeho obsahovej zhody s príslušným študijným odborom. V prípade študijného programu v kombinácii dvoch študijných odborov je študijný program priradený k príslušným študijným odborom a je zdôvodnená miera jeho obsahovej zhody s príslušnými študijnými odbormi.
5. V prípade študijných programov v kombinácii dvoch študijných odborov alebo študijných programov prvého stupňa uskutočňovaných ako interdisciplinárne štúdiá zaručuje SPU tvorivú činnosť učiteľov pre každý študijný odbor, v ktorom jeho absolventi získavajú vysokoškolské vzdelanie.
6. Dekan fakulty (dekani fakúlt) predloží návrh na vytvorenie študijného programu uskutočňovaného ako interdisciplinárne štúdia na rokovanie Vedenia SPU, aby sa posúdil súlad s Dlhodobým zámerom SPU.
7. Po schválení predloženého návrhu sa predloží materiál do Rady pre vnútorný systém. Rada pre vnútorný systém posúdi súlad návrhu so Smernicou pre vnútorný systém zabezpečovania kvality vzdelávania na SPU v Nitre a súlad so Smernicou pre kvalitu študijného programu na SPU v Nitre.

Článok 13

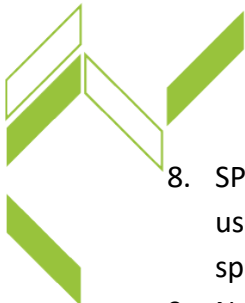
Programová komisia pre spoločný študijný program

1. Osobitosti štandardov na posudzovanie spoločných študijných programov sa vymedzujú na základe štandardov zabezpečovania kvality spoločných študijných programov v



Európskom priestore vysokoškolského vzdelávania, na základe § 54a zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o vysokých školách“) a na základe § 23 ods. 6 písm. c) a § 36 ods. 2 zákona o kvalite.

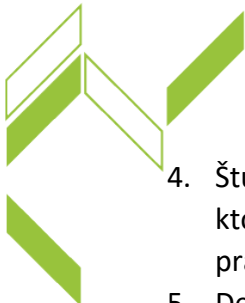
2. Dekan fakulty (dekani fakúlt) predloží návrh na vytvorenie spoločného študijného programu na rokovanie Vedenia SPU, aby sa posúdil súlad s Dlhodobým zámerom SPU.
3. Ostatné požiadavky vyplývajúce zo štandardov pre študijný program a všeobecne záväzných predpisov sa na spoločné študijné programy uplatňujú primerane v súlade s vymedzenými osobitosťami.
4. Programová komisia spoločného študijného programu sa vytvára v prípade ak SPU v zmysle § 54a zákona o vysokých školách pripravuje návrh na študijný program v spolupráci s inými vysokými školami vrátane vysokých škôl so sídlom mimo územia Slovenskej republiky. Študenti prijatí na študijný program zabezpečovaný viacerými vysokými školami (ďalej len „spoločný študijný program“) absolvujú na jednotlivých vysokých školách jednotlivé časti štúdia.
5. Inštitúcie, ktoré majú zabezpečovať spoločný študijný program sú príslušnými orgánmi ich štátov uznané ako inštitúcie vysokoškolského vzdelávania. Ich príslušné národné právne rámce im umožňujú účasť na spoločnom študijnom programe a prípadné udeľovanie spoločného titulu. Inštitúcie, ktoré udeľujú príslušný titul alebo tituly majú zabezpečiť, že príslušný titul alebo tituly patria do systému vysokoškolských titulov štátu, v ktorom majú sídlo.
6. Všetky spolupracujúce inštitúcie sa podieľajú na tvorbe a poskytovaní spoločného študijného programu, rozhodovaní o prijímacom konaní a rozhodovaní o splnení podmienok na riadne skončenie štúdia.
7. Podmienky spolupráce inštitúcií zabezpečujúcich spoločný študijný program určuje písomná dohoda. V dohode sa určia a upravujú najmä:
 - a) podmienky prijatia na študijný program,
 - b) podmienky na jeho absolvovanie,
 - c) podrobnosti o organizácii štúdia, metódach a pravidlách skúšania a hodnotenia študentov a pravidlách uznávania kreditov,
 - d) podrobnosti o pravidlách mobilit študentov a učiteľov,
 - e) podrobnosti o udeľovanom akademickom titule,
 - f) podrobnosti o dokladoch o skončení štúdia,
 - g) podrobnosti o koordinácii a zodpovednosti zapojených inštitúcií v oblasti organizácie, zabezpečenia, riadenia a financovania spoločného študijného programu,
 - h) platnosť vnútorných predpisov vysokej školy na štúdium spoločného študijného programu,
 - i) rozhodovanie o akademických právach a povinnostiach študentov v súlade s vnútornými predpismi vysokej školy a právnymi predpismi štátu, v ktorom sa štúdium uskutočňuje.

- 
- 
8. SPU môže zabezpečovať príslušnú časť spoločného študijného programu vtedy, ak uskutočňuje v príslušnom študijnom odbore a stupni študijný program, ktorý nie je spoločným študijným programom.
 9. Na posudzovanie spoločných študijných programov sa primerane vzťahujú požiadavky Smernice pre kvalitu študijného programu.
 10. Na splnenie požiadavky preukazovania úrovne tvorivej činnosti pre študijný program SPU zabezpečujúca príslušnú časť spoločného študijného programu predkladá 15 výstupov učiteľov zabezpečujúcich profilové predmety v príslušnej časti spoločného študijného programu. V prípade študijných programov v kombinácii dvoch študijných odborov zaručuje SPU tvorivú činnosť učiteľov pre každý študijný odbor, v ktorom jeho absolventi získajú vysokoškolské vzdelanie.
 11. Študent prijatý na štúdium spoločného študijného programu je počas štúdia študentom všetkých spolupracujúcich vysokých škôl. To neplatí na štatistické a rozpočtové účely, keď je považovaný za študenta tej vysokej školy, ktorá mu v príslušnej časti štúdia zabezpečuje vzdelávanie.
 12. Dohoda vysokých škôl o spoločnom študijnom programe upraví aj platnosť vnútorných predpisov vysokej školy pre študentov spoločných študijných programov a rozhodovanie o ich akademických právach a povinnostiach v súlade s vnútornými predpismi vysokej školy a právnymi predpismi štátu, v ktorom sa štúdium uskutočňuje.
 13. Programová komisia pre spoločný študijný program zohľadňuje pri návrhu spoločného študijného programu s vysokými školami v zahraničí uplatňovanie princípov Európskeho prístupu zabezpečenia kvality spoločných študijných programov.
 14. Po schválení predloženého návrhu sa predloží materiál do Rady pre vnútorný systém. Rada pre vnútorný systém posúdi súlad návrhu so Smernicou pre vnútorný systém zabezpečovania kvality vzdelávania na SPU v Nitre a súlad so Smernicou pre kvalitu študijného programu na SPU v Nitre.

Článok 14

Programová komisia pre profesijný študijný program

1. Programová komisia profesijného bakalárskeho študijného programu sa zriaďuje pre účel § 52 zákona o vysokých školách. V prípade profesijného bakalárskeho študijného programu je súčasťou obsahu študijného programu povinná odborná prax.
2. Povinná odborná prax je vykonávaná v zmluvne spolupracujúcej organizácii v rozsahu aspoň 1 semester, a môže byť uskutočnená súvisle príp. rozdelená do kratších úsekov. Študent v rámci štúdia nadobúda praktické skúsenosti z odbornej praxe a očakávané výstupy vzdelávania vychádzajú z požiadaviek zamestnávateľov s akcentom na praktické zručnosti študentov.
3. Obsahové zameranie, štruktúra, opis študijného programu a vzdelávacie výstupy profilujúcich predmetov umožňujú dosiahnutie potrebných zručností a kompetencií, ktoré umožnia absolventom dosiahnuť kariérne uplatnenie súvisiace s opisom profesijného bakalárskeho študijného programu.

- 
- 
4. Študijný program má jasne stanovanú úroveň a povahu tvorivých činností a kompetencií, ktoré sa vyžadujú pre úspešné ukončenie štúdia v nadväznosti na riešenú záverečnú prácu.
 5. Dekan fakulty predloží návrh na vytvorenie profesijného študijného programu na rokovanie Vedenia SPU, aby sa posúdil súlad s Dlhodobým zámerom SPU.
 6. Po schválení predloženého návrhu sa predloží materiál do Rady pre vnútorný systém. Rada pre vnútorný systém posúdi súlad návrhu so Smernicou pre vnútorný systém zabezpečovania kvality vzdelávania na SPU v Nitre a súlad so Smernicou pre kvalitu študijného programu na SPU v Nitre.
 7. Predsedom Programovej komisie profesijného bakalárskeho študijného programu je osoba, ktorá má príslušné kompetencie a nesie hlavnú zodpovednosť za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečovanie kvality študijného programu. Členom Programovej komisie profesijného bakalárskeho študijného programu je zástupca príslušného profesijného združenia. Ostatní členovia komisie sú menovaní v súlade s čl. 4 tohto Metodického pokynu.

Článok 15

Priebežné monitorovanie a periodické hodnotenie študijného programu

1. Programová komisia študijného programu priebežne monitoruje študijný program a raz ročne vyhodnocuje kvalitu uskutočňovaného študijného programu a v prípade potreby navrhuje úpravu študijného programu alebo opravné opatrenia.
2. Programová komisia študijného programu periodicky hodnotí kvalitu študijného programu v periode zodpovedajúcej jeho štandardnej dĺžke štúdia
3. Programová komisia študijného programu vypracováva správu o pravidelnom hodnotení študijného programu a predkladá ju Rade pre vnútorný systém.
4. Programová komisia študijného programu sa uisťuje, že uskutočňovanie študijných programov, hodnotenie študentov a dosahované výsledky vzdelávania sú v súlade s aktuálnymi poznatkami, technologickými možnosťami, potrebami spoločnosti, potrebami študentov a očakávaniami zamestnávateľov a ďalších externých zainteresovaných strán a SPU vytvára pre študentov podporné a efektívne vzdelávacie prostredie.
5. Programová komisia študijného programu sa uisťuje, že študijný program má zabezpečené dostatočné priestorové, personálne, materiálne, technické, infraštruktúrne, informačné a finančné zdroje na uskutočňovanie vzdelávania a ďalších súvisiacich činností.
6. Programová komisia študijného programu vyhodnocuje, informuje o výsledkoch hodnotenia a prijíma opatrenia k dotazníkovým zisteniam študentov, ktorí majú možnosť aspoň raz ročne vyjadriť sa ku kvalite študijných programov, kvalite učiteľov, kvalite podporných služieb a kvalite prostredia univerzity.
7. Programová komisia študijného programu navrhuje úpravy študijného programu, ktoré sú výsledkom jeho priebežného monitorovania a periodického hodnotenia.

Článok 16

Prechodné ustanovenia

1. Dekani fakúlt predložia osobu s hlavnou zodpovednosťou a osoby so zodpovednosťou za študijný program v ktorom majú priznané práva na uskutočňovanie študijného programu do Vedeckej rady fakulty najneskôr do decembra 2021.
2. Programová komisia študijného programu zriadená podľa tohto metodického pokynu je povinná zosúladiť existujúce študijné programy so štandardmi pre vnútorný systém kvality a štandardmi pre študijné programy a predložiť tento návrh v štruktúre uvedenom v opise študijného programu.
3. Dekan fakulty na ktorej pôsobí osoba, ktorá nesie hlavnú zodpovednosť za študijný program predloží návrh na zosúladenie študijného programu na prerokovanie v Rade pre vnútorný systém.
4. Rada pre vnútorný systém posúdi súlad študijného programu so Smernicou pre vnútorný systém zabezpečovania kvality vzdelávania na SPU v Nitre a súlad so Smernicou pre kvalitu študijného programu na SPU v Nitre.
5. Uznesenie Rady pre vnútorný systém o zosúladení existujúcich študijných programov so štandardmi pre vnútorný systém a štandardmi pre študijný program je zverejnené na webovom sídle SPU.
6. SPU zosúladí vnútorný systém zabezpečovania kvality, uskutočňované študijné programy, ale aj habilitačné konania a inauguračné konania so štandardmi a o tejto skutočnosti bezodkladne informuje agentúru najneskôr do 1. 9. 2022.
7. SPU požiada o posúdenie súladu vnútorného systému vysokej školy najneskôr do 31. 12. 2022.

Článok 17

Záverečné ustanovenia

1. Tento Metodický pokyn pre návrh, schvaľovanie úpravu a zrušenie študijného programu bol schválený na zasadnutí Rady pre vnútorný systém zabezpečovania kvality vzdelávania na SPU v Nitre dňa 8.9.2021, s účinnosťou od 9.9.2021.
2. Tento Metodický pokyn možno zmeniť alebo doplniť len formou písomného, očíslovaného dodatku k nemu.

V Nitre, dňa 8.9.2021

doc. Ing. Klaudia Halászová, PhD.
rektorka